

## 1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

55 3434 01 AGRÁRKERESKEDELMI MENEDZSERASSZISZTENS

## 2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

AGRICULTURAL SALES MANAGER ASSISTANT

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

## 3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- a különböző gazdasági ágazatokban (mezőgazdaság és a kereskedelem) az áruforgalmazás, a beszerzés és az értékesítés területén, szervezői, asszisztensi és ügyintézői feladatokat ellátni;
- önállóan szervezni és irányítani a felvásárlói, beszerzési, valamint a félkész és késztermékek kereskedelmi és külkereskedelmi folyamatát;
- a kis- és közepes méretű vállalkozások tevékenységét szervezni, irányítani (ideértve a bankfinanszírozást, marketinget, értékesítést és pénzügyi elszámolást);
- a vállalati, vállalkozási szférában az alapanyag-beszerzéstől a késztermék kibocsátásig tartó folyamatot integrálni;
- a nemzetközi követelményeknek megfelelően alkotó módon alkalmazkodni a változó piaci környezethez, ideértve az Európai Unió gyakorlatát is.

## 4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

1349 Egyéb funkcionális tevékenységet folytató részegységek vezetői

### (\*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átláthatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002©

## 5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<b>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</b>	<b>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</b> A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium ágazatába tartozó szakképesítéseknél az FVM által megbízott, szakképesítésenként létrehozott független szakmai bizottság.																		
<b>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</b>  <b>OKJ szakképesítési szint:</b> 55 érettségi vizsgához kötött felsőfokú szakképesítések  <b>ISCED97 kód:</b> 5B	<b>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</b> Ötfokú:     5           jeles 4           jó 3           közepes 2           elégseges 1           elégtelen  A szakképzés befejezése után szakmai vizsga A szakmai vizsga részei: - Szakmai elmélet - Szakmai gyakorlat  Az eredményes szakmai vizsgához szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból az elégséges osztályzatot el kell érni.																		
A bizonyítvány sorozatjele: PT K sorszám: 123456  A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2010.01.25	<b>Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően</b> 1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Szakdolgozat</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Írásbeli vizsga érdemjegye</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table> A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Közgazdasági ismeretek</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Marketing</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai elmélet osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table> 2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése A gyakorlati vizsga tantárgyai <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Komplex számítási ismeretek (számítógép-kezelés, egyszerűes könyvvitel, ökonómiai számítások)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Termény-, termék- és anyagismeret</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai gyakorlat osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	Szakdolgozat	5	Írásbeli vizsga érdemjegye	5	Közgazdasági ismeretek	5	Marketing	5	Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek	5	Szakmai elmélet osztályzata	5	Komplex számítási ismeretek (számítógép-kezelés, egyszerűes könyvvitel, ökonómiai számítások)	5	Termény-, termék- és anyagismeret	5	Szakmai gyakorlat osztályzata	5
Szakdolgozat	5																		
Írásbeli vizsga érdemjegye	5																		
Közgazdasági ismeretek	5																		
Marketing	5																		
Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek	5																		
Szakmai elmélet osztályzata	5																		
Komplex számítási ismeretek (számítógép-kezelés, egyszerűes könyvvitel, ökonómiai számítások)	5																		
Termény-, termék- és anyagismeret	5																		
Szakmai gyakorlat osztályzata	5																		
<b>Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére</b> felsőfokú oktatásba	<b>Nemzetközi megállapodások</b>																		
<b>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)</b>																			
<b>Jogi alap</b> 1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről, 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet módosításáról, 26/2001. (VI. 27.) OM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről, 64/1994. (XII. 15.) FM rendelet a szakmai követelmények kiadásáról.																			

## 6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 60 % Gyakorlat: 40 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		2 év

### Belépési követelmények:

érettségi vizsga

### További információk:

#### KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK

Technológiai ismeretek	100 óra
Növénytermesztés	100 óra
Állattenyésztés	100 óra
Kertészet	100 óra
Közgazdaságtan	100 óra
Mikroökonómia	100 óra
Makroökonómia	100 óra
Világgazdaságtan	100 óra
Informatika	100 óra
Számítástechnikai alapismeretek	100 óra
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés	100 óra
Hálózati alapismeretek	100 óra
Marketing	100 óra
Marketing alapismeretek	100 óra
Marketingkutató	100 óra
Nemzetközi marketing	100 óra
Jogi ismeretek	100 óra
Jogi alapismeretek	100 óra
Gazdasági jog	100 óra
Kereskedelmi ismeretek	100 óra
Kereskedelmi- és forgalmazási ismeretek	100 óra
Külkereskedelmi ismeretek	100 óra
Vállalkozási ismeretek	100 óra
Pénzügyi ismeretek	100 óra
Számvitel	100 óra
Vezetési ismeretek	100 óra
Tervezés	100 óra
Szakmai (üzleti) idegen nyelv	100 óra
Európai uniós ismeretek	100 óra

#### KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK

Szakmai gyakorlat	100 óra
-------------------	---------

### További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kiegészítő útmutató alapján került elkészítésre.

**Nemzeti Referencia Központ: Nemzeti Szakképzési Intézet:** <http://www.nive.hu/nrk/>

A vizsgaszervező vezetője:

Kiállítás dátuma: 2010.01.25

**P. H.**