

## 1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

52 3439 03 AGRÁRKÖZGAZDASÁGI ÉS ÁRUFORGALMAZÓ TECHNIKUS

## 2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

AGROECONOMIC AND TRADE TECHNICIAN

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

## 3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- önálló vállalkozást létrehozni és működtetni;
- a vállalkozás működtetéséhez szükséges szervezeti rendszert kialakítani, a tevékenységet koordinálni, ellenőrizni;
- a mezőgazdasági termelés természeti, közgazdasági és társadalmi feltételeinek megfelelő a termelés anyag-, eszköz- és munkaerő ellátását biztosítani;
- a mezőgazdasági termékek árupályai mentén termeltetési, felvásárlási, minősítési, elsődleges feldolgozási, értékesítési feladatokat megszervezni;
- alapvető adminisztrációs, információátviteli, ügyviteli, adózási feladatok számítógépes megoldására;
- a vállalkozás tevékenysége törvényi háttérnek ismeretében környezetkímélő gazdálkodást és biztonságos munkavégzést biztosítani;
- idegen nyelven folyamatosan, érthetően beszélni.

## 4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3129 Egyéb technikusok /Agrár-közgazdasági és -áruforgalmazó technikus/

3139 Egyéb számítástechnikai foglalkozások

3619 Egyéb gazdasági ügyintézők

3621 Kereskedelmi ügyintéző

3622 Kiállítási és kereskedelmi propaganda-ügyintéző

3623 Anyaggyártó, anyagbeszerző

3624 Raktározási, üzemeltetési ügyintéző

3626 Ügynök (szolgáltatási, kereskedelmi)

3629 Egyéb kereskedelmi, áruforgalmi, értékesítési ügyintézők

4121 Anyagnyilvántartó

5111 Kereskedő

5112 Eladó

5115 Felvásárló, átvevőhely-kezelő

5119 Egyéb kereskedelmi foglalkozások

6140 Általános mezőgazdasági foglalkozások

6411 Növényvédelmi, növény-egészségügyi foglalkozások

### (\*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átláthatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002©



## 6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 50 % Gyakorlat: 50 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
<b>Teljes képzési idő</b>		<b>3 év</b>

### Belépési követelmények:

érettségi vizsga

### További információk:

#### KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK

Munka-, tűz- és környezetvédelem	100 óra
Közlekedési és műszaki ismeretek	100 óra
Mezőgazdasági ismeretek	100 óra
Agrár-közgazdaságtan	100 óra
Mezőgazdasági áruismeret és áruforgalmazás	100 óra
Marketing	100 óra
Vezetés-szervezés	100 óra
Vállalkozási ismeretek	100 óra
Kereskedelmi és számviteli ismeretek	100 óra
Szakmai idegen nyelv	100 óra
Európai uniós ismeretek	100 óra

#### KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK

Szakmai gyakorlatok	100 óra
---------------------	---------

### További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályaalakmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

**Nemzeti Referencia Központ: Nemzeti Szakképzési Intézet:** <http://www.nive.hu/nrk/>

A vizsgaszervező vezetője:

Kiállítás dátuma: 2010.01.25

**P. H.**