

1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

52 3434 01 ÁLTALÁNOS MENEDZSER II. (Középfokú általános menedzser)

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

GENERAL MANAGER II. (Intermediate level general manager)

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

- A szakember képes:
- fenntartani a szervezeti működést;
- kialakítani és fenntartani a hatékony munkához szükséges munkahelyi környezetet;
- közreműködni a szolgáltató, a termelővékenység működési rendszerének megváltoztatására vonatkozó javaslatok értékelésében;
- biztosítani a változtatás bevezetését és értékelni az új rendszer működését;
- javaslatot tenni a költségek kalkulálására;
- ellenőrizni, szabályozni a működéshez szükséges erőforrások felhasználását;
- meghatározni az emberi erőforrás szükségletet és az azzal szemben támasztott követelményeket;
- közreműködni a szervezet és a csoport szintjén az alkalmazottak munkájának értékelésében;
- megszervezni a csoport át- és továbbképzését;
- meghatározni és folyamatosan aktualizálni, a csoportok és egyének munkájának cél- és kritériumrendszerét;
- meghatározni az elvégzendő feladatokat, és a feladatok végrehajtása során használt módszereket;
- szétosztani a munkát munkatársai között;
- értékelni a csoportok, egyének és önmaga teljesítményét;
- megszerezni és fenntartani, a közvetlen beosztottjai bizalmát, szakmai és személyi elismerésük támogatását;
- felderíteni és minimalizálni a konfliktusokat;
- részt venni fegyelmi eljárásokban és munkahelyi vitákban;
- a döntéshozatalhoz szükséges információkat gyűjteni és értékelni;
- az információk feldolgozni, rögzíteni és tárolni;
- vezetni a csoportos problémamegoldó és döntéshozó értekezleteket, megbeszéléseket.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

1310 Gazdasági, költségvetési szervezetek vezetői

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átláthatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közötti mobilitásáról).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002©

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 60 % Gyakorlat: 40 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		1500 óra

Belépési követelmények:

A középiskola utolsó évfolyamának elvégzése, vagy érettségi vizsga

További információk:

KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK

Vizsgaszervező tölti ki.

KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK

Vizsgaszervező tölti ki.

További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ: Nemzeti Szakképzési Intézet: <http://www.nive.hu/nrk/>

A vizsgaszervező vezetője:

Kiállítás dátuma: 2010.02.18

P. H.